

Informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

Č.j. 409/2025/Tran.

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR - General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Mateřská škola je povinna se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva žáků/děti a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou v mateřské škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo,
- na základě souhlasu zákonných zástupců žáků.

Ředitel/ka školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky apod.).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky.

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady dětí pro vyšetření v PPP,
- hlášení trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte na zotavovacích akcích.

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy dětí na mimoškolních akcích,
- seznamy dětí na soutěžích,
- seznamy zákonných zástupců pro případný Spolek rodičů a přátel mateřské školy,
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy,
- kontakt na zákonné zástupce (není-li shodný s adresou dítěte),
- fotografie za účelem propagace,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkách.

3. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

4. Práva zákonných zástupců

- právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů (tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů,

- právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají,
- právo na výmaz (být zapomenut) - toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky,
- právo proti zpracování osobních údajů (toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky),
- žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel/ka školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce.

V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

Mateřská škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam žáků bez rodných čísel),
- skartování již nepotřebných údajů,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici zákonným zástupcům dětí. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od zákonných zástupců dětí včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

7. Kontaktní údaje - pověřenec pro ochranu osobních údajů pro MŠ Šestajovice:

Na Roudné 443/18, 301 00 Plzeň

IČ: 03861244, DIČ: CZ03861244

tel. 377259585, e-mail: akvlcek@akvlcek.cz

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 30890

V Šestajovicích dne 26. 8. 2025

Bc. M. Trantinová, ředitelka MŠ Šestajovice

MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠESTAJOVICE
okres Plzeň - východ
Pohádková 1, 306 92 Šestajovice
Příspěvková organizace
IČO: 72 07 34 38