Mateřská škola Šestajovice, okres Praha - východ, Pohádková 1, 250 92 Šestajovice
Tel: 246 082 368, e-mail: info@mslodicka.cz ,www. mslodicka.cz

Školní řád Mateřské školy Šestajovice, okres Praha - východ

Č.j.: 533/2026/Tran.

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
3. Povinné předškolní vzdělávání (PPV)
4. Provoz a vnitřní režim školy – docházka do MŠ, uvolňování a omluvy
5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
7. Ukončení docházky dítěte do MŠ
8. Přijímací řízení
9. Platby v mateřské škole
10. Závěrečná ustanovení

1. Základní ustanovení

Školní řád upravuje organizaci, provoz, řízení, podmínky bezpečnosti, partnerské vztahy mezi školou a zákonnými zástupci a práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, spolupracujících organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.

Školní řád je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání a s vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.
Ředitelka školy zveřejní školní řád na přístupném místě (všechny šatny v MŠ a webové stránky MŠ) a prokazatelně s ním seznámí všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Údaje o MŠ:
Zřizovatelem mateřské školy je obec Šestajovice, Husova 60, 250 92 Šestajovice, škola je právní subjekt příspěvková organizace od 26. 8. 2010. Statutárním zástupcem je ředitelka MŠ.

2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

2.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanovením školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), ve znění vyhlášky č.43/2006 Sb.

2.2. Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo na:

- Kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v 1.bodě tohoto školního řádu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s § 29 školského zákona,
- svobodu projevu,
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů,
- rovný přístup,
- zvláštní péči, pokud se jedná o dítě se specifickými vzdělávacími potřebami a na podmínky odpovídající jeho individuálním potřebám.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.3. Povinnosti dětí

- Chovat se podle pravidel, která jsou společně dohodnutá na třídách na začátku školního roku,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo ve třídě seznámeno.

2.4. Práva zákonných zástupců

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života,
- po dohodě s učitelem MŠ, v mimořádných případech, být přítomni ve třídě mateřské školy při vzdělávacích činnostech,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících ze vzdělávání dětí kdykoliv požádat o konzultaci s učitelem MŠ či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte,
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelovi nebo ředitelce školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu mateřské školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- právo na účast v adaptačním programu školy – ve spolupráci se školou co nejlépe usnadnit nově příchozímu dítěti nástup do MŠ,

- založit si sdružení rodičů či klub rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí.

2.5. Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni učitelem či ředitelkou mateřské školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- povinnost sledovat zdraví dítěte a „vyloučit“ ho ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ust. § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č.561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a neprodleně oznámit změny v těchto údajích (vše pro potřeby vedení školní matriky), např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonní spojení apod.,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny mateřské školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2.6. Práva a povinnosti učitelů

- Učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svojí práci,
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy,
- učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

2.7. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

- Dodržování zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona),
- všichni pracovníci mateřské školy usilují o vytváření partnerských vztahů mezi MŠ a zákonnými zástupci,
- všichni zaměstnanci mají právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svojí práci.

3. Povinné předškolní vzdělávání (PPV)

Pro děti, které do 31. 8. 2026 dosáhnou věku 5 let, je od září 2026 předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje:

- Na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- na občany jiného členského státu EU, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Pokud dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit do spádové nebo jím vybrané MŠ v termínu zápisu. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro které byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky.
Je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.
U dítěte, které je zařazeno v povinném předškolním vzdělávání, nepožaduje MŠ doklad o očkování.
Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu minimálně 4 souvislých hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin, organizace školního roku MŠMT.
- Minimální povinná denní docházka dítěte je ředitelkou MŠ Šestajovice stanovena na čtyři souvislé hodiny denně, a to v době 8.00 – 12.00 hod.

3.1. Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání

Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněném případě zvolit individuální vzdělávání. Pokud bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku 2026/2027, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, tedy do konce května 2026,
- dítě může být vzděláváno doma zákonným zástupcem, jinou osobou, může navštěvovat jiné zařízení, než je MŠ. MŠ Šestajovice sdělí zákonným zástupcům, v jakých oblastech dle vymezení v Rámcovém plánu předškolního vzdělávání je potřeba dítě rozvíjet,
- zákonný zástupce dle doporučení MŠ musí při individuálním vzdělávání shromažďovat o vzdělávání podklady, které předloží v MŠ Šestajovice při povinném přezkoušení,
- zákonný zástupce se zúčastní s dítětem přezkoušení v MŠ Šestajovice v termínu: poslední pátek v měsíci listopadu v době 8–12 hod. nebo v náhradním termínu, který je stanoven na první pátek v měsíci prosinci v době 8–12 hod. MŠ ověří úroveň osvojených dovedností v jednotlivých oblastech formou didaktických her,
- pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (ukončí ředitel školy; odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ o ukončení IVZ nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat), dítě zahájí pravidelnou denní docházku,
- IVZ může ukončit zákonný zástupce na základě žádosti o pravidelnou denní docházku do MŠ a její následnou realizaci,
- v době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast na akcích školy ani na stravné,
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  - jméno, případně jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
  - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
  - důvody pro individuální vzdělávání

(Formulář tohoto oznámení je na webu MŠ anebo je k vyzvednutí v MŠ).

Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ (je určeno přednostně pro děti s odkladem povinné školní docházky). Informace podá ředitel ZŠ a zákonný zástupce musí přijetí do přípravné třídy v ZŠ oznámit ve spádové MŠ.

Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky. Zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové MŠ.

4. Provoz a vnitřní režim školy – docházka do MŠ, uvolňování a omluvy

4.1. Provozní doba

- Provozní doba mateřské školy je od 6.30 do 17.00 hod.
- Doba příchodu dětí do MŠ je denně od 6.30 – 7.50 hod.
- Doba odchodů 12.30 – 12.50, 15.00 – 16.50 hod.

4.2. Docházka do MŠ

- Docházka dítěte zařazeného v povinném předškolním vzdělávání (PPV) je denně v rozsahu nejméně 4 hodin v době 8.00 – 12.00 h.,
- docházka dítěte je spojena se stravováním. Rodiče si volí mezi celodenní či dopolední docházkou, dopolední docházka je ukončena obědem.

Povinné předškolní vzdělávání (PPV) – omluvy, uvolňování

- Nemůže-li se dítě účastnit povinného předškolního vzdělávání (PPV) z důvodů předem známých zákonným zástupcům (např. rodinná rekreace – 10 pracovních dnů a více), požádá zákonný zástupce, minimálně týden v předstihu o uvolnění z PPV. Dítě je uvolněno na základě předem předané písemné žádosti ředitelce MŠ (formulář na webu MŠ nebo k vyzvednutí ve třídě),
- nemůže-li se dítě účastnit PPV z nepředvídatelných důvodů (např. nemoc) je zákonný zástupce povinen omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti písemně v systému www.spravams.cz/nasems pod vygenerovaným kódem dítěte,
- pokud nebudou omluvy zapsány, zameškané hodiny jsou považovány za neomluvené. V případě častých neomluvených pozdních příchodů či předčasných odchodů (po 8.00 h. nebo před 12.00 hod), neomluvených hodin, má ředitelka právo požádat o pomoc v řešení oddělení sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD).

Běžný režim omlouvání dětí, které nejsou v režimu PPV

- Zákonní zástupci dětí omlouvají dítě takto: pondělní stravné odhlašujete do neděle do 23:59, ostatní pracovní dny do 14:00 předchozího dne a to písemně v systému www.spravams.cz/nasems pod vygenerovaným kódem dítěte,
- pozdější příchody nebo nepřítomnost dítěte na následující dny je třeba nahlásit kdykoliv v průběhu dne, osobně či opět v systému www.spravams.cz/nasems pod vygenerovaným kódem dítěte,
- pokud zákonný zástupce dítě neodhlásí (pondělní stravné odhlašujete do neděle do 23:59, ostatní pracovní dny do 14:00 předchozího dne), je dítě automaticky k docházce hlášeno a je mu naúčtováno polodenní stravné. Vyzvednutí neodhlášeného oběda v 1.den nemoci je možné pouze po předešlé telefonické dohodě s vedoucí výdejny na tel.: 607 520 687 a to v době od 11.00 – 11.15 hod.do vlastního nosiče, který je omyvatelný v myčce,
- je-li dítě déle než 14 dní neomluveno, je v pravomoci ředitelky vyřadit toto dítě z docházky do MŠ (§35 zákona č.561/2004 Sb.).

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 hod. do 17.00 hod., zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 17.00 uzamčena (doba příchodu dětí do MŠ je denně od 6.30 – 7.50 hod., doba odchodů 12.30 – 12.50, 15.00 – 16.50 hod.)
- zákonný zástupce přivádí dítě do MŠ tak, aby v 8.00 hod. již budovu opustil a ta mohla být uzamčena,
- dítě musí být učitelům MŠ předáno vždy osobně zákonným zástupcem či nezletilou osobu, která musí být starší 15 let, v obou případech vlastnící občanský průkaz! Není možné, aby zákonný zástupce doprovodil dítě pouze ke vchodu MŠ nebo do šatny. Totéž platí i u osobního převzetí dítěte od učitele zpět rodiči. Děti se pohybují po budově či areálu MŠ vždy v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby. V případě odchodů je zákonný zástupce s dítětem povinen neprodleně opustit areál MŠ, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy nebo zahrady,
- učitelé odpovídají za děti od doby, kdy dítě osobně převezmou od jejich zákonných zástupců nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je dítě opět ve třídě, či na školní zahradě rodičům nebo zástupcům předáno. Rodiče, po předání dítěte učitelem nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ,
- po obědě děti odcházejí od 12.30 do 12.50 hod., odpoledne od 15.00 hod. – 16.50 hod. **V 17.00 hod. se budova MŠ uzamyká**,
- zabezpečení budovy: Mimo uvedenou dobu příchodů a odchodů je škola a vstupní branka důsledně uzamykána. Dobu příchodů a odchodů je nutno dodržovat, z důvodu bezpečnosti dětí a provozu MŠ. Stanovená doba příchodů a odchodů je závazná pro všechny zákonné zástupce a pověřené osoby. Přicházet a odcházet v jinou dobu je možné po předešlém nahlášení učiteli/učitelce (např. návštěva lékaře, logopeda),
- k vyzvedávání dítěte mohou rodiče pověřit nezletilou i jinou osobu, která musí být starší 15 let, v obou případech vlastnící občanský průkaz. Pověření může být trvalé (uvedené v evidenčním listu dítěte – jméno, příjmení, číslo občanského průkazu), nebo jednorázové či krátkodobé, vždy ale písemné. Formulář (Dohoda o vyzvedávání dětí – zmocnění) si zákonní zástupci vyzvednou na třídě. Bez písemného pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než rodiči,
- předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti není možné,
- zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout včas (tzn. do 12.50 hod, nebo 16.50 hod.), tj. tak, aby bylo možné v 17.00 hod uzamknout budovu MŠ. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby MŠ je řešeno oznámením odboru sociální péče a ochrany dítěte (OSPOD) a zřizovateli,
- o odchodech dětí po ukončení provozu MŠ jsou vedeny písemné záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ,
- zákonný zástupce nebo pověřený zástupce si vyzvedává dítě tak, aby v 17.00 hod. již budovu opustil a ta mohla být uzamčena, bezpečnostně zajištěna,
- v případě, že si zákonný zástupce, ani žádná z pověřených osob nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a zákonný zástupce nebude učitele informovat o svém pozdějším příchodu, bude zvolen následující postup. Učitel se na základě uvedených telefonů v evidenčním listu dítěte pokusí o zjištění důvodu nevyzvednutí a bude informovat zákonného zástupce o tom, že je dítě doposud v mateřské škole. Dále informuje ředitelku školy či zástupkyni ředitelky školy. Pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení, vyčká učitel 1 hodinu od doby ukončení provozu a poté se bude

řídit postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči – sociální odbor, případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc,

- opakované nerespektování provozní doby bude charakterizováno jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu s důsledky možného ukončení docházky dítěte,
- v případě, kdy dojde k vysokému poklesu docházejících dětí či z provozních důvodů, mohou být děti přechodně umístěny také v jiné třídě, nebo bude upravena provozní doba třídy, a to po nezbytně nutnou dobu.

(Pozn. Učitel si nemůže vzít dítě domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy jej učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitel s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přes čas. V této době by však měl s dítětem setrvávat na území mateřské školy.)

4.3. Bezpečnostní zámkový systém

- Na hlavní budově MŠ (Pohádková 1) je nainstalován bezpečnostní zámkový systém,
- po zazvonění na třídu se po chvíli ozve pípnutí, v tuto chvíli teprve začne zvonit telefon na třídě a příchozí se zobrazí na videotelefonu ve třídě,
- pokud Vás učitel identifikuje, zmáčkne bzučák, kterým Vás vpustí dovnitř, pokud nebude možná identifikace, zvedne učitel sluchátko a ověří si Vaši totožnost,
- aby bezpečnostní systém plně fungoval, žádáme Vás, abyste nenechávali dveře dokořán otevřené a vždy je za s sebou zavřeli a nevpouštěli do budovy cizí osoby.

4.4. Kroužky

Organizace kroužků v MŠ: Kroužky jsou organizovány pro děti, které jsou přijaté do mateřské školy a které jsou v daný den organizace kroužku hlášeny k docházce v MŠ, tedy jsou přítomny v MŠ a jsou zdravé. Pokud se dítě v daný den neúčastní vzdělávacího procesu v MŠ, není možné jej pouze dovést na kroužek. V případě návštěvy lékaře (logoped apod.), a pakliže je dítě řádně na kroužek přihlášeno, je možné ho zpět do MŠ na kroužek přivézt.

Písemné pověření k dozoru nad dítětem: zákonný zástupce zplnomocní lektora kroužku písemným pověřením k dozoru nad dítětem během konání kroužku, aby tak byla zajištěna bezpečnost dítěte podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Vyzvedávání dětí po ukončení kroužku: Pokud dítě dochází na kroužek v odpoledních hodinách (po 15. hod.), rodič si jej po ukončení kroužku vyzvedne vždy ve třídě či na zahradě MŠ, odkud se běžně rozchází s dodržením doby příchodů a odchodů a provozní doby školy.

4.5. Zákazy v budově a v areálu MŠ

- V celém objektu MŠ je zákaz kouření, zákaz používání elektronických cigaret (budovy, přilehlá zahrada) a to dle zákona č.379/2005 Sb., dále zákaz požívání alkoholu a používání nepovolených elektrických spotřebičů,
- do areálu MŠ je zakázáno vstupovat pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek,
- do celého areálu i objektu MŠ je zákaz vstupu psů,

- v objektu a areálu MŠ je zakázáno vylepování či jakékoliv šíření letáků a pozvánek na akce. Výjimkou jsou letáky na akce MŠ, akce, které pořádá zřizovatel MŠ, tedy obec Šestajovice, akce ZŠ Šestajovice a akce obecních spolků.

4.6. Pravidla součinnosti a spolupráce rodičů, dětí a zaměstnanců MŠ

Zaměstnanci MŠ a rodiče společně uplatňují pravidla součinnosti a spolupráce, aby byly naplňovány zásady a cíle vzdělávání (§2 ŠZ):

- Rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při hygienických návycích, sebeobsluze, stolování, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku, pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě,
- výsledky vzdělávání – tzn. kompetence, které byly u dětí rozvinuty, jsou hodnoceny na základě ukazatelů dosaženého vzdělávání. O rozvoji kompetencí u jednotlivých dětí je veden záznam, záznamy jsou důvěrné a nemá k nim nikdo nekompetentní přístup.

4.7. Provoz MŠ o prázdninách

Po dohodě se zřizovatelem, jímž je Obec Šestajovice a dle vyhlášky č.43/2006 §3 jsou vyhlášeny tyto termíny prázdnin ve školním roce 2026/2027.

MŠ uzavřena:

Letní prázdniny: Po 12.7. – Út 31.8.2027

MŠ otevřena na základě průzkumu zájmu o docházku:

Podzimní prázdniny: Čt 29. 10. – Pá 30. 10. 2026

Vánoční prázdniny: Po 21. 12. 2026 a končí v Pá 1. 1. 2027 (bude upřesněno)

Jarní prázdniny provoz: Po 8.3.2027 – Pá 12.3.2027 (provoz MŠ bude zúžen na přihlášené děti)

Velikonoční prázdniny: Čt 25.3.2027 zúžený provoz (Pá 26.3. a Po 29.3.2027 MŠ uzavřena)

Letní prázdniny provoz: Čt 1.7.2027 - Pá 9.7.2027 (provoz MŠ bude zúžen na přihlášené děti)

Prázdninový provoz o vánočních, jarních a letních prázdninách bude organizován na základě průzkumu zájmu a po odsouhlasení zřizovatelem MŠ. Podmínkou je závazné přihlášení dítěte.

5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1. Předcházení rizikům, poučení dětí

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání, při poskytování školských služeb. Pedagogičtí pracovníci v rámci výchovného působení seznamují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečností při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole a mimo školu,
- ve školním vzdělávacím programu a třídních programech je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atd...

5.2. Podmínky ochrany zdraví dětí a předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi v MŠ.

V souladu s ust. § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

- Zamlčování zdravotního stavu dítěte zákonným zástupcem je považováno za hrubé porušování školního řádu školy,
- při závažném a opakovaném porušování podmínek zákonným zástupcem týkající se ochrany zdraví dítěte s následkem vzniku a šíření onemocnění mezi dětmi v MŠ je dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ust. § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona,
- po prodělání infekčního onemocnění dítěte, virového onemocnění nebo jiných závažnějších onemocnění, předloží zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba před návratem dítěte do MŠ lékařské potvrzení o způsobilosti dítěte ke vzdělávání,
- rodiče nebo jimi pověřená osoba předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění (např. virového původu – bradavice, opar, rýma), zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně mateřské škole a navštíví lékaře,
- rodiče informují MŠ i v případě výskytu infekčního onemocnění v rodině (žloutenka, salmonelóza, mononukleóza, apod.), ale i u výskytu vší,
- v případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitele,
- do MŠ lze přivést pouze dítě zdravé, které nemá a nejeví příznaky onemocnění, či infekce (teplota, kašel, rýma, zvracení, průjem, bolesti břicha, hlavy, infekční onemocnění – např. virového původu),
- DO MŠ NELZE PŘIVÉST DÍTĚ SE ZLOMENINOU!,

- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (rýma, kašel, teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k okamžitému vyzvednutí dítěte z MŠ,
- na začátku školního roku rodiče v evidenčním listu oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají zletilou osobu, na kterou se může učitel obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu dne. Z tohoto důvodu mají rodiče povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech,
- v případě výskytu pedikulózy (napadení vší dětskou) je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči všech dětí. Učitelé samy nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv pedagogických pracovníků. Zákonní zástupci dítěte před příchodem do MŠ jsou povinni provádět každodenní kontroly prohlídky vlasů a jsou povinni dítě předávat zdravé, tedy bez hnid, vší. Pokud budou u dítěte nalezeny vši, hnidy, budou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte z MŠ, pokud k tomuto dojde při předání dítěte do MŠ, dítě bude okamžitě vráceno rodiči zpět,
- dětem v MŠ nelze podávat žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, antibiotika, sprej do nosu apod. ani doplňky stravy či vitamíny, homeopatika apod.,
- při konání školních výletů, akcí mimo budovu MŠ, kdy se dítě při dopravě autobusem neobejde bez Kinedrylu, předá rodič učitelům Kinedryl podepsaný jménem dítěte a informuje je o jeho podání a podepíše dokument, kdy souhlasí s podáním Kinedrylu.
- děti si nesmí do MŠ nosit žádné léčivé ani podpůrné prostředky, léky,
- podání pohotovostních léků (alergie, astma…) je možné pouze po doložení lékařské zprávy spolu s návodem, jak léky podávat,
- v případě, že je dítěti lékařem nařízena bezlepková dieta nebo má dítě lékařem diagnostikováno jiné zdravotní znevýhodnění, které mu brání účastnit se běžného odebírání stravy v MŠ, doloží zákonný zástupce lékařskou zprávou. Bez lékařského potvrzení není možné dítěti vnášet potraviny do MŠ, ani mu upravovat stravování,
- z hygienických a bezpečnostních důvodů není povoleno do MŠ vnášet jakékoliv jídlo, potraviny (např. při konání oslav narozenin/svátků dětí na třídách, třídních besídek). Jsou povoleny pouze balené potraviny s datem výroby, datem spotřeby, s označením výrobce (bonbony, sušenky, cukroví…), - výjimku tvoří společné akce s rodiči, které budou upřesněny v průběhu roku.
- rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ: odpovídají za to, co mají děti v šatních boxech a osobních věcech, učitelé nejsou povinni kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, peníze apod.), rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte, ale i úraz ostatních dětí). Děti si nesmí nosit do MŠ cenné předměty, peníze, elektroniku, nečisté a nebezpečné hračky, hračky typu zbraní, jakékoliv hračky podporující u dětí agresivní a násilné chování. Za hračky, které si děti nosí do MŠ, při jejich ztrátě škola neručí, rovněž neručí za kola, koloběžky, boby, saně nebo jiné předměty, které jsou volně uloženy v prostorách MŠ,
- v případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je za přítomnosti rodičů či jiného zákonného zástupce, pak za dítě i plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pedagogický pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není v mateřské škole a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a

studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti.

5.3. První pomoc

- Při náhlém onemocnění dítěte nebo úrazu zajistí učitel včasné poskytnutí první pomoci, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci a vedení školy. O úrazu, který způsobí nepřítomnost dítěte v MŠ následující dva dny, nebo na žádost rodičů vždy, vyhotoví ředitelka záznam o úrazu. Všechny úrazy se zaznamenávají do knihy úrazů. Všichni učitelé jsou seznámeni se zásadami první pomoci (traumatologický plán). Telefonní čísla zdravotnických zařízení jsou umístěna na určeném místě. Na každé třídě v umývárně jsou umístěny lékárničky s potřebným vybavením.

5.4. Potřebná vybavenost dítěte v MŠ

- Děti chodí do MŠ vhodně oblečené (s přihlédnutím k aktuálním podmínkám – změny počasí), aby si ve svém oděvu mohly pohodlně hrát, cvičit a byly schopny se co nejvíce samostatně obléknout. Oděv by děti neměl omezovat při pohybových a vzdělávacích aktivitách,
- každé dítě má jedno oblečení pro hru ve třídě (zpravidla to, ve kterém vstupuje do třídy), jedno oblečení pro hru venku (tzn.na ven se dítě vždy, bez ohledu na počasí, převleče) a zvlášť oblečení a obuv pro cvičení v obecní tělocvičně. Toto oblečení má uložené v šatním boxu/pytli. Při venkovních pobytech na školní zahradě, procházkách může docházet k opakovanému ušpinění oděvu dítěte (součástí zahrady je blátoviště). Z těchto důvodů je vhodné volit pro hru venku vhodné oblečení a obuv,
- řetízky, visací náušnice, náramky, prstýnky nejsou z bezpečnostních důvodů povoleny. Rovněž není povoleno přinášet hračky nebezpečné, ostré, špinavé, podporující agresivní a nevhodné chování, škodící zdraví. To, jestli je vnesená hračka vhodná pro hru ve třídě. je plně v kompetenci učitele přebírající dítě, který tuto skutečnost posuzuje s ohledem na zajištění maximální bezpečnosti, hygieny a ochrany všech dětí a zaměstnanců MŠ,
- všechny věci je vhodné označit celým jménem dítěte. Při ztrátě či záměně věcí tak ulehčíte snadnou identifikaci,
- vstup do budovy je možný pouze po přezutí, proto mají děti z horních tříd (Dráčci, Kašpárci) botníky v přízemí. Rodiče a sourozenci všech dětí použijí po vstupu do MŠ návleky. Pokud rodič vyzvedává dítě v doprovodu mladšího sourozence či jiných dětí, které nejsou hlášené k docházce v MŠ, dbá na to, aby se chovaly bezpečně a ohleduplně. Z hygienických důvodů, prosíme, nevnášejte do MŠ jídlo a pití,
- třída umístěná na detašovaném pracovišti – Skřítci – využívají svůj botník v detašovaném prostoru,
- děti nosí do třídy vhodnou a bezpečnou obuv. Z důvodu bezpečnosti nejsou povoleny crocsy, pantofle, plážová obuv. Stejné podmínky platí i při pobytu venku.

5.5. Dozor nad dětmi

- Rodič je povinen předat dítě osobně učiteli, teprve pak může školu opustit,
- učitelé odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají,
- jeden pedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí, při speciálních činnostech jako je plavání a sáňkování zajistí ředitelka nebo její zástupkyně organizaci tak, aby na 1 pracovníka bylo pouze

10 dětí. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích se vyžaduje zdravotní způsobilost,[1] kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost – způsobilost je uvedena v evidenčním listu, o změně jsou rodiče povinni školu informovat – dokladem od lékaře,

- rozpis služeb učitelů je sestaven tak, aby v době pobytu venku docházelo k překrývání. Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají děti ozdobné a jiné předměty (náramky, prstýnky, náhrdelníky apod.) Učitel nedovolí, aby se dítě bez odložení uvedených předmětů účastnilo příslušné činnosti. Dbá i na vhodnou obuv a oblečení.

5.6. Pohybové aktivity dětí

- Bezpečnost při cvičení zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu. Vydává jasné, přesné, srozumitelné povely a pokyny. Kontroluje bezpečnost nářadí a náčiní před zahájením cvičení. Přihlíží k fyzické vyspělosti jednotlivých dětí. Při pohybových činnostech v přírodním terénu volí terén a překážky úměrné možnostem dětí,

Tělocvična – každá třída zpravidla jednou týdně (pokud to umožňuje rozvrh sportovní haly) dochází cvičit do obecní tělocvičny Šestajovice.

Vybavenost dítěte na cvičení:

- Každé dítě bude mít v šatně v pytlíku uloženo převlečení a sálovou sportovní obuv na cvičení (chlapci – tričko, kraťasy/tepláky, děvčata – tričko, kraťasy nebo tepláky/legíny, hřeben + gumičku do vlasů) – pokud možno oblečení sportovní bez zipů, kapes, dlouhých šňůrek v pase…,
- každé dítě bude mít čistou sálovou sportovní obuv se světlou (nebarvící) podrážkou – nejlépe na suchý zip. Vhodné jsou cvičky „Jarmilky“. ZAKÁZANÉ jsou bačkory, ortopedické sandále, venkovní obuv, venkovní tenisky, crocsy, pantofle, znečištěná obuv,
- do tělocvičny je zákaz nošení řetízků, prstýnků, náramků, čelenek, korálků, nebezpečných předmětů, zákaz jídla, pití,
- dítě, které nebude mít potřebné cvičební oblečení a obuv, se nebude moci cvičení v tělocvičně účastnit,
- z důvodu nahodilých změn v harmonogramu určených dnů a hodin pro cvičení jednotlivých tříd je praktické mít potřebné oblečení a obuv do tělocvičny k dispozici v pytlíku v šatně MŠ po dobu od pondělí do pátku.

Dopravní hřiště

- při pobytu na dopravním hřišti MŠ jsou učitelé a děti poučeni o bezpečném chování a dodržování stanovených pravidel – počet dětí (max. 8 ze stejné třídy, dozor učitele dané třídy, nošení helmy).

5.7. Evidence školních úrazů

- Ředitelka školy, které byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Jde-li o úraz, který způsobil, že se dítě neúčastní činnosti školy nejméně dva

[1]) § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

následující dny, nebo na žádost rodičů vždy, je o úrazu sepsán následně po ohlášení úrazu záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise,

- jedno vyhotovení záznamu o úrazu si ponechá škola, obdrží jej zákonní zástupci, zřizovatel, ČŠI a zdravotní pojišťovna dítěte. U hromadných, těžkých nebo smrtelných úrazů se podává hlášení i na Inspekci práce, MŠMT.

5.8. Kontrolní činnost

- Ředitelka školy průběžně kontroluje dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí,
- školnice denně provádí kontrolu budovy a venkovních prostor MŠ**.**

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ dbají učitelé, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. V každé třídě jsou budována pravidla soužití mezi dětmi týkající se pořádku, čistoty, kamarádského chování a podmínek zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Poškodí-li dítě záměrně jakýkoliv majetek školy, bude výše škody projednána se zákonným zástupcem dítěte, který bude požádán o spolupráci a spoluúčast na odstranění vzniklé škody,
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci, sourozenci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady.

7. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle zákona č.561/2004Sb. §35 odst. 1:

- Jestliže se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- jestliže zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- jestliže ukončení doporučí v průběhu adaptačního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
- jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
- předškolní vzdělávání nelze ukončit dle §35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

Ředitelka školy při ukončení docházky přihlédne k zájmu dítěte a k sociální a výchovné situaci rodiny.

8. Přijímací řízení v MŠ

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

- Ředitelka MŠ stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je

způsobem v místě obvyklým (prostřednictvím webových stránek MŠ a obce, vyvěšením na úřední desce školy, vyvěšením na úřední desce obce Šestajovice, autobusových zastávkách a v obecním časopise Dostavník).

9. Platby v mateřské škole

9.1. Úplata za předškolní vzdělávání (školné)

Platnost od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027

Výše úplaty: 1 500 Kč

- V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) Zastupitelstvo obce Šestajovice stanovilo dne 16.05.2025, měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2026/2027 v příspěvkové organizace Mateřská škola Šestajovice, okres Praha – východ,
- úplata je splatná do 15. dne za příslušný měsíc na bankovní účet MŠ a její výše je pro všechny děti stejná,
- vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a dětem s odkladem školní docházky.

9.2.Stravné

- výše stravného pro všechny děti: 1 188 Kč
- pro děti s odkladem školní docházky: 1 386 Kč
- stravné jsou rodiče povinni hradit nejdéle do 15. dne v měsíci na následující měsíc na účet ŠJMŠ a je pouze celodenní,
- při nástupu do MŠ – na začátku školního roku, rodiče odevzdávají evidenční list strávníka, kde mimo jiné vyplňují i číslo svého bankovního účtu, na které bude odesláno nevyčerpané stravné. ***Při změně bankovního účtu mají rodiče povinnost hlásit neodkladně změnu bankovního účtu vedoucí výdejny MŠ***,
- nevyčerpané stravné vrací vedoucí výdejny MŠ zpět na účty 1x za školní rok, a to v měsíci červenci,
- neplacení stravného je posuzováno rovněž jako závažné porušování školního řádu s následným ukončením docházky.

10. Závěrečná ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí, učitele a zaměstnance školy.

Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2026

Bc. Marcela Trantinová

Digitálně podepsal Bc. Marcela Trantinová
Datum: 2026.08.24 14:57:29 +02'00'

Bc. Marcela Trantinová
ředitelka MŠ