

Mateřská škola Šestajovice, Pohádková 1, 250 92 Šestajovice, IČO 720 73 438,

e-mail: info@mslodicka.cz

POŽÁRNÍ POPLACHOVÁ SMĚRNICE

Č . j.: 96/2021/Tran.

Vypracovala: Bc. M. Trantinová, ředitelka školy

Schválila: Bc. M. Trantinová, ředitelka školy

Nahrazuje směrnici ze dne: ---

Pedagogická rada projednala dne: 1. 9 . 2021

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9 . 2021

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9 . 2021

1. Obecná ustanovení

Tato směrnice se vydává na základě ustanovení § 5 odst. 1 h) zákona č. 237/2000 Sb., o požární ochraně

2. Zpozorování požáru

Každý, kdo zpozoruje požár je povinen:

- provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
- všemi dostupnými prostředky uhasit požár, pokud je to možné nebo provést opatření k zamezení jeho šíření,
- ohlásit požár nebo zabezpečit ohlášení požáru na ohlašovnu požárů (číslo telefonu 150 - Hasičský záchranný sbor HMP)

Při hlášení je nutné uvést

1. Kde hoří - adresu

2. Co hoří

4. Kdo volá

4. Číslo telefonu, odkud volá a po odložení sluchátka vyčkat na zpětný dotaz.

Požární poplach se vyhlašuje voláním HOŘÍ ! – provozní zaměstnanci informují pedagogy, kteří pracují s dětmi šetrným, ale zároveň důrazným pokynem. Všichni zaměstnanci dbají na to, aby mezi dětmi nevznikla panika.

Všichni učitelé ihned organizují evakuaci dětí tak, aby rychle a spořádaně opustily budovu školy a shromáždily se na stanoveném místě – před zadním vchodem do MŠ, před hlavním vchodem do MŠ.

Učitelé dbají na to, aby v žádném prostoru školy nezůstaly děti, v případě možnosti objekt zkontrolují, nezapomenou si vzít s sebou jmenný seznam dětí a telefonní čísla jejich zákonných zástupců, třídníci, třídní notebook

V případě chladného počasí a pokud to situace dovolí se mohou vrátit pro teplé oblečení a obuv pro děti.

V žádném případě nikdo nevystavuje děti ani sebe jakémukoliv nebezpečí.

Důležitá telefonní čísla Ohlašovna požárů - **150**

Lékařská záchranná služba - **155**

Policie ČR - **158**

Městská policie - **156**

3. Závěrečná ustanovení

3.1 Kontrolu ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník.

3.2 Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

3.3 Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2021

3.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

V Šestajovicích dne 1. 9. 2021

Bc. M. Trantinová
ředitelka mateřské školy