

SMĚRNICE K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Č . j.: 68/2021/Tran.

Vypracovala: Bc. M. Trantinová, ředitelka školy

Schválila: Bc. M. Trantinová, ředitelka školy

Nahrazuje směrnici ze dne: ---

Pedagogická rada projednala dne: 1. 9 . 2021

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9 . 2021

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9 . 2021

Cílem Směrnice je zajistit legislativně správný postup pro provádění evidence úrazů dětí, žáků a studentů a to těch, které se přihodí ve škole či při přímé souvislosti s ní. Směrnice se vztahuje na úrazy dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Za školní úraz se považuje takový, který se stal při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

Legislativa

- § 29, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- vyhláška MŠMT ČR č. 64/2005 Sb., ve znění 57/2010 Sb.

Pro prevenci školních úrazů je nutno mimo prokazatelného a řádného poučení na začátku školního roku, v jeho průběhu, před každou akcí (např. cesta do divadla, výlet, exkurze, přesuny dopravními prostředky) apod. zajistit i výkon pedagogického dohledu ve všech prostorách. Pedagogický dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci nebo jiné dospělé osoby s pracovním vztahem ke škole (nebo na jeho roveň postavenému), které byly prokazatelně se způsobem dohledu seznámeny.

Za řádný výkon pedagogického dohledu se považuje fyzická přítomnost pracovníka vykonávající pedagogický dohled v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupně procházení všech prostor v úseku, kde dohled vykonává. V případě, že pracovník není schopen zajistit výkon dohledu, je povinen o tomto uvědomit příslušného vedoucího zaměstnance nebo za sebe zajistit náhradu.

V případě vzniku úrazu dítěte, žáka, studenta je pracovník školy povinen poskytnout potřebnou první pomoc, informovat vedení školy a zajistit provedení záznamu do knihy úrazů dětí, žáků, studentů. Dle závažnosti zranění budou informováni zákonní zástupci žáka o úrazu neprodleně telefonicky či jiným způsobem, vždy jim však bude řádně podána informace o úrazu. Rovněž pokud je zaměstnanci, který vykonává dohled nebo kterémukoli zaměstnanci oznámen úraz dítěte, žáka, studenta, je povinen rovněž poskytnout první pomoc a provést Záznam do knihy úrazů.

Předcházení rizikům

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, v činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména

ohrožení dětí při pobytu ve třídě a v herně, při přesunech dětí, při pobytu na zahradě a při účasti na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Škola podle školního vzdělávacího programu seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví a jejich bezpečnosti.

Školní řád potom upravuje podrobnosti, které určují předávání a vyzvedávání dětí jejich zákonnými zástupci. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a jsou s ním prokazatelným způsobem seznámeni zákonní zástupci.

Povinnosti dětí

Děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví se řídit pokyny učitelek a ostatních zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zdravotní předpoklady

Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích nebo na výuce plavání, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na výše uvedených akcích.

Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu pobytu v mateřské škole, by mělo dítě neprodleně oznámit učitelce. Ta okamžitě vyhodnotí situaci a neprodleně přijme příslušné opatření, tj. poskytnutí první pomoci a zajištění informování zákonných zástupců.

První pomoc a ošetření

Škola zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením v každé třídě, kuchyni a sborovně). Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni děti a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech (nástenky) umístí seznam telefonních čísel zdravotních zařízení včetně zdravotních zařízení zajišťující dopravu raněných a nemocných.

V případě lehčího úrazu dítěte zajistí škola okamžitou první pomoc (učitelky, zdravotník) a neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte, kteří si v případě potřeby dítě z mateřské školy vyzvednou.

V případě závažnějšího úrazu zajistí škola Rychlou záchrannou službu a doprovod dítěte do zdravotnického zařízení. Zároveň informuje rodiče o odvozu dítěte. Doprovodem může být pouze zletilá osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovně - právním vztahu ke škole. Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovacích akcích stanovuje zvláštní právní předpis (vyhláška č. 106/2001 Sb.)

Poučení dětí

Škola zajistí, aby děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Děti zároveň seznámí s konkrétními pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a se zásadami bezpečného

chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou děti setkat ve škole a při činnostech mimo školu.

Dokladem o provedeném poučení je záznam v třídních knihách.

Lékárnička

Škola je povinná zajistit poskytnutí první pomoci nejen zaměstnancům, ale i dětem, žákům a osobám, které se s jejím vědomím vyskytují na pracovišti. S výjimkou brašen první pomoci na zotavovací akce (viz vyhl. 106/2001 Sb. ve znění 148/2004 Sb.) musí být tyto prostředky odpovídající rizikům na konkrétních pracovištích. Z toho důvodu je nutné, aby příslušný pedagog na pracovišti se zvýšeným rizikem úrazu zhodnotil možné druhy úrazů a k těmto vybavil lékárničku. Na každém takovém pracovišti mohou být různé typy úrazů (například tělocvična zhmožděniny, odřeniny apod., školní zahrady řezné rány, škrábance apod.). Po vyhodnocení rizik a stanovení obsahu lékárničky je zpracován seznam, který obsahuje název školy, označení lékárničky, datum zpracování nebo doplnění a podpis odpovědné osoby. Minimálně v cyklu 1 x ročně (zpravidla před zahájením školního roku) se provede kontrola a případné doplnění nebo výměna prostředků první pomoci, kterým končí doba použitelnosti.

§ 1 Kniha úrazů

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.

V knize úrazů se uvede

- a. pořadové číslo úrazu,
- b. jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c. popis úrazu,
- d. popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e. zda a kým byl úraz ošetřen,
- f. podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g. další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Vedení záznamů o úrazech dětí, žáků a studentů a zaměstnanců v jedné knize úrazů je zakázáno. Vlastní kniha úrazů pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů musí být označena názvem školy, podpisem vedoucího zaměstnance a musí mít listy s čísly, které jsou po sobě jdoucí.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

§ 2 Záznam o úrazu

1. Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o
 - a. úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“) ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
 - b. smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
2. Záznam o úrazu se vyhotoví na odpovídajícím formuláři.
3. Na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo orgánu uvedeného v § 4 škola nebo školské zařízení bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1.
4. Škola nebo školské zařízení vyhotoví o úrazu, který není uveden v odstavci 1 záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

5. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení jeho zákonnému zástupci.
6. Škola nebo školské zařízení, bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu
 - a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
 - b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

§ 3 Hlášení úrazu

1. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
2. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
3. O úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

§ 4 Zasilání záznamu o úrazu

1. Záznam o úrazu podle § 2 odst. 1 písm. a) a odst. 4 zasílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
 - a) zdravotní pojišťovně žáka
 - b) České školní inspekci
2. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola nebo školské zařízení do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle § 3 nebo aktualizaci záznamu podle § 2 odst. 6 písm. b)
 - a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně žáka,
 - c) České školní inspekci
 - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
3. Škola a školské zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.
4. Podle odstavců 1 a 2 se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu podle § 2 odst. 6 písm. a). Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o aktualizacích záznamů o úrazu podle § 2 odst. 6 písm. a) v uplynulém školním roce. Vyrozumění podle věty druhé obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace.
5. Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu podle odstavce 4 se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.

Vysvětlivky k některým bodům (novým) Záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta

- *Zákonný zástupce vyrozuměn*
 - *Datum*
 - *Čas (uvedení kdy byla podána informace například telefonicky, osobně)*
 - *Způsob (osobně při předání, písemně, telefonicky)*
 - *Tyto údaje by měly být vyplněny na všech stejnopisech Záznamu o úrazu*
- *Věc, kterou bylo zranění bezprostředně způsobeno*
 - *Zde předpokládáme, že pokud by úraz vznik například pádem předmětu apod.*
- *Preventivní opatření, které mělo úrazu předejít a bylo školou nebo školským zařízením přijato v době před úrazem*

- *Například se sem запиše datum poučení žáků buď na začátku školního roku, před akcí a kdo jej provedl apod.*
- *Druh činnosti*
 - *Zakroužkuje se nebo zvýrazní příslušný řádek*
- *Aktualizace*
 - *Zde se vždy na konci školního roku zpracuje doplnění výše odškodnění a ve smyslu vyhl. se do 30. 09. běžného roku podá aktualizací soubor na ČŠI, předpokládám, že se současně snad změní výkaz o úrazovosti.*

Postupy

1. Úraz bez následné absence
 - a. Ošetření úrazu
 - b. Šetření příčin úrazu
 - c. Zápis do knihy úrazů
 - d. Informace zákonnému zástupci nezletilého žáka
 - e. **Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta se nevyplňuje**

2. Úraz s absencí žáka, která **zasahuje do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů**
 - a. Ošetření úrazu
 - b. Šetření příčin úrazu
 - c. Zápis do knihy úrazů
 - d. Informace zákonnému zástupci nezletilého žáka
 - e. **Zpracování záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta**

3. Úraz bez následné absence ale s **předpokladem odškodnění bolestného nebo na žádost**
 - a. Ošetření úrazu
 - b. Šetření příčin úrazu
 - c. Zápis do knihy úrazů
 - d. Informace zákonnému zástupci nezletilého žáka
 - e. **Zpracování záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta**

Zasílání záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta

- 1 x zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
- 1 x zdravotní pojišťovna žáka (do pátého dne následujícího měsíce)
- 1 x Česká školní inspekce (do pátého dne následujícího měsíce)
- 1 x pojišťovna, u které je sjednáno pojištění odpovědnosti za úrazy
- 1 x evidence školy, školského zařízení
- 1 x zřizovatel (**pouze na jeho písemnou výzvu**)

Výuka plavání

Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitelka školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Ostatní povinnosti vyplývají ze smlouvy o plavecké výuce s příslušnou plaveckou školou. V ní jsou povinnosti plavecké školy i mateřské školy přímo jmenovány.

Odpovědnost za škodu při úrazech dětí

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy dětem za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci.

Kontrolní činnost

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí kontroluje průběžně ředitelka školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnují školy také kontrolu tělocvičen a tělocvičného náradí a náčiní, školních hřišť a školních zahrad, prováděnou odbornou firmou. Kontrola bezpečnosti školního hřiště je prováděná pravidelně 1x týdně pracovníkem k tomu určenému.

Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce, orgány ochrany veřejného zdraví, případně orgány inspekce práce podle zvláštních předpisů.

BEZPEČNOSTNÍ POKYN k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů

V souladu s požadavkem § 29 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a ustanovením § 102, zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění vydávám tento pokyn k zajištění bezpečnosti dětí a žáků při školních výletech, exkurzích apod.

Termín konání akce	
Datum, místo a čas odjezdu	
Datum, místo a čas příjezdu	
Způsob seznámení rodičů s informacemi (schůzka, záznam v TK apod.)	

Třída	
Vedoucí akce (zpravidla třídní učitel)	
Další pracovníci určení k zajištění akce	

Plánovaná trasa výletu	
Použité dopravní prostředky, způsob přepravy <i>(v případě cyklistické akce datum provedené kontroly výzbroje a výstroje)</i>	
Ubytování (místo)	

Před každou akcí budou provedeny pedagogickým pracovníkem, který je odpovědným za zajištění organizace výletu, exkurze, zahraničního výjezdu níže uvedené kroky:

1. Zaměření akce musí odpovídat věkové vyspělosti žáků a současně musí být splněny podmínky k zajištění hygienických požadavků

2. Při vícedenních akcích, putovních akcí nebo zahraničních výjezdech, musí být zajištěno dostatečné zásobování pitnou vodou a zajištěn způsob stravování.
3. Je – li akce (zejména výlety) specificky zaměřeny, zejména cyklistika apod., budou pro zajištění BOZP dětí, žáků plněny dodatečné pokyny k zajištění BOZP. Pokud účastník akce tuto podmínku nesplní, nesmí se této akce zúčastnit (týká se cyklo výletů – vybavení kola, cyklistická přilba do 18-ti let věku apod.)
4. Před odjezdem budou žáci seznámeni s podmínkami odjezdu, místem srazu, data a místa příjezdu včetně předběžné hodiny, způsobu chování při nastupování, přepravě a vystupování z dopravních prostředků apod.
 - a. Pokud bude sraz účastníků na jiném místě než u školy, zajistí vedoucí akce výkon pedagogického dohledu na místě srazu 15 minut před udaným časem. V případě, že místo odjezdu a příjezdu je mimo školu, musí být rodiče seznámeni s tím, že akce a odpovědnost školy, školského zařízení začíná a končí na místě, která je stanoveno.
 - b. Po příjezdu na místo ubytování nebo exkurze, musí být žáci seznámeni s podmínkami zajištění BOZP a dalšími pokyny k zajištění jejich bezpečnosti při ubytování. Zde vedoucí akce vychází z Provozního nebo ubytovacího řádu, který je zveřejněn.
 - c. Je – li součástí akce návštěva a absolvování specifických center (lanová centra, zábavní areály) je nutno dodržovat pokyny odpovědných zaměstnanců centra, použití předepsaných ochranných prostředků a přesně dodržovat pokyny a kázeň)
5. V průběhu akce je nutno zajistit ze strany pedagogických pracovníků poskytnutí první pomoci. Pokud by došlo k úrazu dítěte, žáka je nutno v závislosti na způsobu zranění poskytnout první pomoc, dle možností ohlásit rodičům a po příjezdu provést veškerou administrativu (záznam v knize úrazů, odškodnění apod.) V případě, že dojde k ošetření u lékaře, odpovídá vedoucí akce nebo příslušný pedagogický pracovník za skutečnost, že si při ošetření vyžádá lékařskou zprávu, kterou po návratu předá vedení školy a rodičům. Na turistických výletech nelze pít ani převařenou vodu z přírodních zdrojů!
6. Pokud se pedagogický pracovník uvolí poskytnout dětem, žákům tzv. rozchod, je před tím povinen vyhodnotit možná rizika, stanovit podmínky a s těmi seznámit účastník. Odpovědnost za úrazy apod., však zůstává na osobě, která je povinna vykonávat dohled.

Podpis ředitele školy

Prohlášení

Prohlašuji, že v rámci přípravy výletu, exkurze apod., byly splněny veškeré výše uvedené body a současně jsem se seznámil s požadavkem Směrnice k zajištění specifických podmínek pro zajištění BOZP (koupání apod.)

Podpis
pedagogického pracovníka

Další podmínky

1. Veškerá seznámení je nutno učinit prokazatelným způsobem.

2. Náplň a způsob provedení akce musí odsouhlasit vedení školy, připravit a zkontrolovat na cestu cestovní lékárníčku nebo brašnu první pomoci se základní sadou prostředků pro poskytnutí první pomoci.
3. V případě výletů a akcí na kolech či jiných sportovních prvcích je nutno stanovit minimální výzbroj, výstroj nebo ochranné prostředky, před odjezdem je vyučující povinen provést kontrolu. V případě přesunu na kolech ve večerních nebo ranních hodinách, musí skupinu uzavírat pedagogický pracovník s červeným koncovým světlem, tempo cesty upravit dle nejslabšího ve skupině, seznámit žáky a studenty se způsobem jízdy ve skupině.
4. V místě případného ubytování seznámit žáky a studenty s ubytovacím řádem, při koupání dodržovat podmínky bezpečnosti při těchto akcích.
5. V případě, že by byl v plánu táborák, je povoleno založit oheň na oficiálních ohništích připravených v areálu ubytovacích zařízení a dodržet požárně bezpečnostní podmínky provozované činnosti, upozorní na skutečnost, že stále je na řadě míst v ČR vyhlášen zákaz vstupu do lesů a rozdělování jakéhokoli ohně mimo schválených tábořišť a ohnišť.

Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat), učiní opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině, žáky s vymezeným prostorem seznámí. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků. V případě, že koupání probíhá na místě s plavčíkem, je pedagog učinit veškerá opatření daná Provozním řádem koupaliště. Současně se však nezbavuje případné odpovědnosti.

Závěrečná ustanovení

- Kontrolu ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2021
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

V Praze dne 1. 9. 2021

Bc. M. Trantinová
ředitelka mateřské školy

